**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» »,**
**г. Сосенский Козельского района**
**Калужской области**
249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»
_____Е.М.Серегина

# План
# работы по противодействию коррупции в МКДОУ д/с «Колокольчик»

# на 2025 год

| Наименование мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|
| ***1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции*** | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующая |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на общих собраниях работников ДОУ. | январь | Заведующая |
| 1.3. Предоставление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2023г. | Февраль. | Заведующая |
| 1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2023 учебный год | Апрель | Заведующая |
| ***2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции*** | | |
| 2.1. Заключение трудовых договоров (контрактов) с вновь принятыми работниками и дополнительных соглашений с работающими сотрудниками по мере необходимости. | В течение года | Заведующая |
| 2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям | В течение года | Заведующая |
| 2.3.Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его | Ноябрь | Главный бухгалтер, заведующий |

| | | |
|---|---|---|
| использования. | | хозяйством. |
| ***3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей*** | | |
| 3.1. Размещение информации на сайте ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 3.2. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.) | Сентябрь | Зам. зав. по ВОР |
| 3.3. Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права». | Март | Воспитатели детского сада |
| 3.4. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | В течение года | Заведующая |
| ***4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников*** | | |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ | В течение года | Заведующая |
| 4.2. Обеспечение наличия в ДОУ информационного стенда для родителей. | В течение года | Заведующая |
| 4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Зам. зав. по ВОР |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.<br>Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ. | В течение года | Зам. зав. по ВОР |
| 4.6.Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | По мере поступления | Заведующая |