

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик» »,
г. Сосенский Козельского района
Калужской области**

249711, Калужская область, Козельский район, г. Сосенский, ул 60 лет Октября, д9
Тел +7(48442)4-51-58, тел/факс +7(48442)4-11-38; E-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru

ПРИНЯТО

Педагогическим советом ДОУ
протокол №1 от 30 августа 2024г.

Заведующая МКДОУ д/с «Колокольчик»
Е.М.Серегина
приказ №36/1 от 02 сентября 2024г.



**Положение о группе
общеразвивающей направленности
в МКДОУ д/с «Колокольчик»**

г. Сосенский, 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации деятельности групп общеразвивающей направленности в МКДОУ д/с «Колокольчик» (далее ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», ФГОС ДО, ОП, Уставом ДОУ.

1.2. Группа общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста создается в целях реализации прав детей на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования.

1.3. В группе общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МКДОУ д/с «Колокольчик», разрабатываемой им самостоятельно на основе федеральной образовательной программы и федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания воспитанников) в режиме 5 - дневной недели.

1.5. Основными задачами организации деятельности группы:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создания благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими людьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей

здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;
- формирования образовательной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. Организация деятельности группы

2.1 Группа в МКДОУ открывается по решению учредителя, на основании приказа заведующей, при наличии соответствующих условий для организации работы с детьми, необходимого для функционирования группы, кадрового и программно-методического обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательного учреждения, определяемых нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

2.2 Группа открывается в помещении МКДОУ, отвечающем требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности

2.3 Для открытия группы общеразвивающей направленности необходимы:

- ✓ Штатное расписание;
- ✓ Режим работы группы
- ✓ График работы работников группы
- ✓ Положение о группе общеразвивающей направленности
- ✓ Договор с родителями (законными представителями)
- ✓ Должностные инструкции работников группы.

2.4. Группа оборудуется инвентарем, пособиями согласно требованиям по организации образовательного процесса.

2.5 Режим работы группы устанавливается согласно Уставу МКДОУ.

2.6 Контроль результатов работы группы осуществляется администрацией МКДОУ и родителями (законными представителями).

2.7. Отношения между МКДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключаемым в установленном порядке.

2.8. Питание в группе организуется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности

3.1. Порядок комплектования группы общеразвивающей направленности определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе МКДОУ.

3.2. В группы общеразвивающей направленности принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

3.3. Прием детей в группу общеразвивающей направленности может проводиться в течение всего года при наличии свободных мест.

3.4. Количество детей в группах общеразвивающей направленности определяется в соответствии с требованиями СанПиН.

3.5. В группу общеразвивающей направленности могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Прием в группу общеразвивающей направленности производится в соответствии с действующим Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме на имя заведующего Учреждением;
- свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка;
- документов родителей, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);
- направления Учредителя.

После получения направления на воспитанника, через автоматизированную

информационную систему, заведующая Учреждением готовит проект договора для подписания его родителями (законными представителями) ребенка.

Ребенок считается принятым в группу с момента заключения указанного договора. После заключения договора, в 3-х-дневный срок, заведующей Учреждения издается распорядительный акт (приказ) о приеме ребенка в группу.

3.7. При первичном приеме воспитанника в МКДОУ медицинские работники получают от родителей (законных представителей) дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, дают оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносят в медицинскую карту ребенка и доводятся до сведения воспитателей групп.

3.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в группу не принимаются; заболевших изолируют от здоровых детей до прихода родителей или направляют по согласованию с родителями (законными представителями) в лечебное учреждение.

3.9. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в группу только при наличии справки от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на первые 10-14 дней.

3.10. Продолжительность образовательного процесса воспитанников в каждой возрастной группе составляет один учебный год (с 01 сентября по 31 мая).

3.11. Перевод воспитанников в другие возрастные группы производится ежегодно на основании приказа заведующей МКДОУ перед началом нового учебного года. В отдельных случаях этот порядок может быть изменен.

3.12. На начало учебного года заведующая МКДОУ издает приказ о комплектовании группы.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ, разработанной им самостоятельно.

4.2. Основная образовательная программа дошкольного образования МКДОУ (далее - программа) определяет содержание и организацию образовательного процесса и направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Образовательный процесс в группе общеразвивающей направленности включает гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие детей.

4.4. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности с учетом возрастных особенностей, интересов и потребностей самих детей, с учетом состояния здоровья детей.

4.5. Организация воспитательно-образовательной работы группы предусматривает создание условий для различных видов деятельности.

4.6. Продолжительность видов деятельности и режим работы в группе организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста.

5. Механизм финансирования группы общеразвивающей направленности

5.1. Группы общеразвивающей направленности финансируются по соответствующим нормативам финансирования групп общеразвивающей направленности.

5.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в группе общеразвивающей направленности, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Участники воспитательно-образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса в группе являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МКДОУ.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии каждого работника группы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МКДОУ, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики работников МКДОУ.

6.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Уставом МКДОУ, договором об образовательных отношениях МКДОУ и родителей (законных представителей).

7. Управление и руководство группой.

7.1. Управление и руководство группой осуществляется в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и Уставом МКДОУ.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью группы осуществляет заведующая МКДОУ.

7.3. Заведующая МКДОУ подотчетна в своей деятельности Учредителю.

7.4. К работникам Группы предъявляются требования, соответствующие квалификационной характеристике должностей работников образования.