



**ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФСОЮЗ ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Первичная профсоюзная организация работников
муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида «Колокольчик»»,
г. Сосенский Козельского района Калужской области
тел: +7(48442)4-11-38, 4-51-58, e-mail: ds.kolokolchick@yandex.ru ИНН 4009004590**



ТВЕРЖДАЮ
Председатель ПК
М.П. Дениченко
Л.П. Дениченко
Протоколом от 30.08.2024г №7

**Годовой план работы первичной профсоюзной организации
МКДОУ д/с «Колокольчик»
на 2024-2025 учебный год**

Задачи профсоюзной организации:

- ✓ Реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников ДОУ.
- ✓ Координация действий членов Профкома для достижения общих целей профсоюзной организации.
- ✓ Профсоюзный контроль за соблюдением в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- ✓ Информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач.

№	Время проведения	Мероприятия
1.	Сентябрь	1. День охраны труда. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей сотрудников. 2. Обучение по охране труда по новому законодательству. 3. Обновление профсоюзного уголка. 4. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 5. Оформление материальной помощи согласно Положения. 6. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню воспитателя и всех дошкольных работников».
2.	Октябрь	1. День охраны труда. Соблюдение правил и требований по ОТ на рабочих местах. Контроль за проведением инструктажа по охране труда и технике безопасности. 2. Работа с документацией. 3. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров. Работа по электронным трудовым книжкам. 4. Контроль за учреждением и проведением инструктажа по охране труда и технике безопасности. 5. Экологический субботник на территории детского сада.
3.	Ноябрь	1. День охраны труда. Проверка технического состояния здания, помещений, сооружений, территории, кровли, ограждения, оборудования на соответствие нормам и требованиям охраны труда и безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил. 2. Начать коллективные переговоры по заключению коллективного договора на 2025-2028гг. 3. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2025 год. 4. Проверить правильность оформления финансовых документов (ведомостей, доверенностей). 5. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4.	Декабрь	1. День охраны труда. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних мероприятий (ёлки). 2. Отчет о выполнении коллективного договора (любые пункты). 3. Распределение пригласительных билетов на профсоюзную ёлку для детей сотрудников ДОУ. 4. Подготовка новогоднего праздника для сотрудников ДОУ. 5. Согласовать график отпусков работников на 2025 год. 6. Отчет администрации о соблюдении и выполнении соглашения по ОТ. 7. Оформление материальной помощи согласно Положения.

Годовой план работы первичной профсоюзной организации

№	Время проведения	Мероприятия
5.	Январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Инструктаж по ОТ в зимний период. Контроль за выполнением инструкций. 2. Закончить коллективные переговоры и согласовать коллективный договор на 2025-2028гг и приложения к нему. 2. Работа с документацией (обновление, согласование). 3. Работа по санаторно-курортном лечении сотрудников. 4. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ». 5. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие года.
6.	Февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Проверка аптек первой медицинской помощи. 2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза. 3. О выполнении решений профкома и профсоюзных собраний. 4. Контроль за обеспечением сотрудников СИЗ. 5. Финансовая работа.
7.	Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение праздника 8 марта. Поздравление ветеранов педагогического труда с 8 марта. 2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «Положение об установлении системы оплаты труда работников» разделы о надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера.
8.	Апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Месячник безопасности труда. Совместное заседание комиссии по проведению месячника безопасности и профкомитета. Проверить техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда. 2. Экологический субботник по уборке территории. 3. Отчет комиссии по охране труда. 4. Отчет по анализу заболеваемости сотрудников. 5. Подготовка информации на летний отдых детей сотрудников в комиссию по социальному страхованию.
9.	Май	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Соблюдение правил пожарной безопасности в ДОУ. Контроль за проведением инструктажей к легне-оздоровительной работе. 2. Участие в митинге, посвященном 9 Мая. 3. Уточнить график отпусков. 4. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам. 5. О санаторно-курортном лечении сотрудников. 6. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
10.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ. 2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. 3. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных работникам дошкольного образовательного учреждения. 4. Организация отдыха сотрудников (экскурсии, воскресный отдых, туристический слет и др.). 5. Проверить правильность оформления электронных профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.
11.	Июль	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Осмотр состояния территории ДОУ, соблюдение ОТ при проведении прогулок с детьми в летний оздоровительный период. 2. О создании условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.
12	Август	<ol style="list-style-type: none"> 1. День охраны труда. Подготовка ДОУ к новому учебному году. 2. Составление плана работы на 2025-2026 учебный год. 3. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. 4. Оформление делопроизводства в профсоюзной организации.